Informazioni Personali	Stato civile	*CELIBE*
	Nazionalità	*ITALIANA*
	Data di nascita	*24.03.1982*
	Luogo di nascita	*SION (VS) SVIZZERA*
	Residenza	*VIA TRAVERSA PARERE, 8 - 64020 GIULIANOVA (TE)*
	Domicilio	*VIA TRAVERSA PARERE, 8 - 64020 GIULIANOVA (TE)*
	Codice fiscale	*RFFFRC82C24Z133J*
	Telefono	*085-8008197*
	Cellulare	*+39. 328.67.49.113*
	e-mail	*fabriceruffini@yahoo.it*
	Patente	*B e automunito*

Servizio militare	***Riformato***

Istruzione	**1996 – 97 a 2000 - 01**	***Diploma di Perito Industriale Capotecnico in Elettronica e Telecomunicazione**, conseguito presso l' I.T.I.S."V. Cerulli" di Giulianova, con votazione 74/100*

Lingue straniere	**INGLESE**	*Buona conoscenza (8 anni di studio nelle scuole medie inferiori e superiori)*
	FRANCESE	*Buona conoscenza (7 anni in Svizzera)*
	SPAGNOLO	*Buona conoscenza (familiari di origine spagnola)*

Conoscenze informatiche	**WINDOWS OFFICE**	*Buona conoscenza dell'ambiente windows e dei relativi principali programmi applicativi (Word, Excel, Publisher, Access, Power point, Internet Explorer, Outlook Express).* *Approfondimento dell'utilizzo del pacchetto office durante le attività svolte*
	2003	*Approfondimento utilizzo dei programmi Word, Excel, Access durante il corso per Energy Manager (120 h eseguite per il modulo informatica)*

Corsi di formazione ed altre qualifiche	**2003**	*Studio e conoscenza di base delle norme di gestione per la qualità (ISO 9000), per l'ambiente (ISO 14000), per la sicurezza (OHSAS 18000, 626/94) nell'ambito delle attività svolte nel corso dello stage presso ServIndustria S.n.c.*
	2002-'03	***Corso I.F.T.S 2001- 2002 (Istruzione e Formazione Tecnico Superiore)*** ***<< Energy Manager >> Tecnico Ambiente, Sicurezza, Energia** area professionale: Professioni intermedie, amministrative e organizzative - Classificazione ISTAT 3.3.1 (durata corso 1200 ore).* *Il corso si è concluso con un esame teorico pratico con valutazione finale di 87/100.* *Attività e argomenti svolti:* - *Lingua inglese;* - *Diritto comunitario e del lavoro* - *Gestione degli applicativi di Office Automation* - *Progettazione, implementazione di sistemi di sicurezza* - *Progettazione, implementazione di sistemi di gestione ambientali* - *Recyclyng e gestione dei rifiuti* - *Sistemi SCADA per l'automazione* - *Meccanica applicata* - *Gestione del rumore negli ambienti di lavoro* - *Compatibilità elettromagnetica* - *Sicurezza elettrica* - *Gestione macchine idrauliche* - *Energia fotovoltaica* - *Energia solare* - *Energia eolica* - *Risparmio energetico negli azionamenti elettrici* - *Progettazione di interventi elettrici di risparmio energetico* - *Progettazione di interventi termici di risparmio energetico* - *Programmi regionali, nazionali e comunitari di finanziamento di piani di risparmio energetico* - *Progettazione di programmi di finanziamento di interventi di risparmio energetico*

Esperienze	**Giugno**	***Bar Pizzeria Gelateria "Nevada"** di Cologna Spiaggia*

professionali	**1999 - Febbraio 2001**	*Attività svolta: cassiere, barista e cameriere.*
	Settembre 2001 - Febbraio 2004 **Aprile 2005 – Settembre 2005** **01Dicembre 2005 – Novembre 2007**	***FAIV IMPIANTI "Impianti elettrici, Automazioni, Impianti per la Sicurezza"*** *di Iannetti Franco avente sede in Giulianova (TE).* *Ruolo: apprendista elettricista. Attività svolte:tracce, infilaggio cavi, montaggio accessori elettrici, utilizzo strumenti per misurazioni elettriche (correnti disperse, tensioni di linea, tester ecc.) .* Cessazione per dimissioni Cessazione per dimissioni
	Da Novembre 2007 a Maggio 2012	***DOMO IMPIANTI*** *di Iannetti Franco avente sede in Giulianova (TE.* *Ruolo: Operaio generico. Attività svolte: Tracce, insilaggio cavi, montaggio accessori elettrici, montaggio e programmazione Impianti di sicurezza, TVCC, utilizzo strumenti per misurazioni elettriche (correnti disperse, tensioni di linea, tester ecc.) .* *Cessazione per dimissioni*
	Marzo 2004 – Settembre 2004	***LINEA SEGNALETICA s.a.s CON SEDE A Giulianova*** ***Apprendista impiegato commerciale.*** Receptionist e centralinista, addetto all'accoglimento ospiti, gestione e trasmissione dati, smistamento telefonate; addetto al backup di dati gestionali aziendali; addetto all'aggiornamento e tenuta dell'agenda aziendale; addetto ad imputazioni generiche di segreteria (protocollo ed archiviazione documenti, preparazioni di lettere aziendali, ricerche di mercato su Internet, ecc..) *Cessazione per dimissioni*
	Ottobre 2004 – Aprile 2005	***AQUILA SEGNALETICA di cicconi Giuseppe con sede a Giulianova*** ***Apprendista impiegato commerciale.*** *Receptionist e centralinista, addetto all'accoglimento ospiti, gestione e trasmissione dati, smistamento telefonate; addetto al backup di dati gestionali aziendali; addetto all'aggiornamento e tenuta dell'agenda aziendale; addetto ad imputazioni generiche di segreteria (protocollo ed archiviazione documenti, preparazioni di lettere aziendali, ricerche di mercato su Internet, ecc..)* Cessazione per dimissioni
	07 Novembre 2005 – 08 Novembre 2005	***HYDRAULIC HOSE SOUTH S.p.A con sede a Castelnuovo (TE)*** ***Operaio*** Cessazione per dimissioni
	23 maggio 2012 al 31 maggio 2015	***ELETTROIMPIANTI di UMILI ROBERTO con sede a Mosciano Sant'Angelo*** ***Ruolo Operaio Generico*** *Attività svolte:tracce, infilaggio cavi, montaggio accessori elettrici, utilizzo strumenti per misurazioni elettriche (correnti disperse, tensioni di linea, tester ecc.) montaggio e programmazione Impianti di sicurezza, TVCC, impianti fotovoltaici(cablaggio parte elettrica)*
	01 giugno 2015 a 06 ottobre 2015	***ELETTROIMPIANTI di UMILI ROBERTO con sede a Mosciano Sant'Angelo*** ***Ruolo Operaio con qualifica di elettricista.*** *Attività svolte:tracce, infilaggio cavi, montaggio accessori elettrici, utilizzo strumenti per misurazioni elettriche (correnti disperse, tensioni di linea, tester ecc.) montaggio e programmazione Impianti di sicurezza, TVCC, impianti fotovoltaici(cablaggio parte elettrica)*

	Dal 07 ottobre 2015 a 07 giugno 2016	***Stato di disoccupazione***
	Dal 08 giugno 2016 al 31 luglio 2016	***Ditta FEDERICO CAPRIONI*** ***Ruolo Operaio con qualifica di elettricista.*** *Attività svolte:tracce, infilaggio cavi, montaggio accessori elettrici, cablaggio quadri elettrici civili.*
	Dal 01 agosto 2016 al 09 aprile 2017	***Stato di disoccupazione***
	Dal 10 aprile 2017 al 10 ottobre 2017	***Ditta F.C. Autolavaggio di Cicioni Andrea a roseto degli Abruzzi (TE)*** ***Qualifica Operaio Generico VI° livello*** *Operatore presso distributore di carburante e autolavaggio*
	Dal 11 ottobre a 5 febbraio 2018	***Stato di disoccupazione***
	Dal 06 febbraio 2018 fino al 16 febbraio 2018	***Ditta F.C. Autolavaggio di Cicioni Andrea a roseto degli Abruzzi (TE)*** ***Qualifica Operaio Generico VI° livello*** *Operatore presso distributore di carburante e autolavaggio*
	Il 17 marzo 2018	***Ditta F.C. Autolavaggio di Cicioni Andrea a roseto degli Abruzzi (TE)*** ***Qualifica Operaio Generico VI° livello*** *Operatore presso distributore di carburante e autolavaggio*
	Dal 18 marzo 2018 a Giugno 2018	***Stato di disoccupazione***
	Dal 21 Novembre 2018 a tutt'oggi	***UMILI s.r.l.scon sede a Mosciano Sant'Angelo*** ***Ruolo Operaio Generico*** *Attività svolte:tracce, infilaggio cavi, montaggio accessori elettrici, utilizzo strumenti per misurazioni elettriche (correnti disperse, tensioni di linea, tester ecc.) montaggio e programmazione Impianti di sicurezza, TVCC, impianti fotovoltaici(cablaggio parte elettrica)*

Attività professionali aggiuntive	2003	***Stage presso la ServIndustria S.n.c.*** *(Società di servizi per l'organizzazione ed il miglioramento aziendale) di Mosciano Stazione (TE),* *- Attività svolta, nell'ambito di* ***Sistema di Gestione per la Qualità****:* ***(UNI EN ISO 9001:2000 e HACCP)*** *approfondimento attraverso analisi sul campo delle tematiche riguardanti l'implementazione e la gestione di un sistema per la qualità. Effettuata analisi documentale del manuale della qualità di una società Cliente della ServIndustria al fine di verificare la congruità dello stesso rispetto alla norma UNI EN ISO 9001:2000.* *Realizzazione di modulistica tipo per la gestione di processi aziendali quali: produzione,commerciale,risorse umane, manutenzione, gestione della documentazione, approvvigionamenti, controlli sul prodotto, misurazione riguardanti la soddisfazione del Cliente.* *- Attività svolte nell'ambito* ***ambiente (UNI EN ISO 14001:1996 ed EMAS)****: impostazione analisi ambientale iniziale su azienda Cliente di ServIndustria, implementazione dei documenti di gestione richiesti dalla ISO 14000, quali:* *Check-list per l'individuazioni delle prescrizioni legali,monitoraggio e misurazione delle prestazioni ambientali(emissioni in atmosfera, consumi di risorse naturali, rifiuti),gestione del registro di carico e scarico rifiuti.* *- Attività svolte nell'ambito della* ***sicurezza (OHSAS 18000, 626/94):*** *implementazione della documentazione richiesta per l'adeguamento per la sicurezza di un'azienda operante nel settore metalmeccanico(valutazione dei rischi,procedure sanitarie,piano di emergenza, organigramma aziendale, designazioni RSPP e addetto al pronto soccorso)* *- Attività di* ***segreteria back-office:*** *Receptionist e centralinista, addetto all'accoglimento ospiti, gestione e trasmissione dati, smistamento telefonate; addetto al backup di dati gestionali aziendali; addetto all'aggiornamento e tenuta dell'agenda aziendale; addetto ad imputazioni generiche di segreteria (protocollo ed archiviazione documenti, preparazioni di lettere aziendali, ricerche di mercato su Internet, ecc..)*

	2003	*Organizzazione di incontri sulle tematiche inerenti il mondo del lavoro e la posizione giovanile della provincia di Teramo in merito.*

Attività aggiuntive	**Dal Giugno 2009 a Maggio 2014**	**Consigliere comunale presso il Comune di Giulianova.** *Incarico alle Politiche Giovanili dal 2009 al 2014* *Incarico alle manifestazioni dal 2012 al 2014*
	Dal settembre 2014 a tutt'oggi	**Componente assemblea consortile B.I.M. (Bacino Imbrifero Montano Tordino – Vomano) in qualità di rappresentante del Comune di Giulianova**
	Dal 08 luglio 2017 al 26 ottobre 2018	***Assessore presso il Comune di Giulianova*** ***Deleghe: Manifestazioni, Politiche di Sviluppo del Turismo, Democrazia Partecipata, Risorse extra comunali, Commercio ed Attività Produttive, Mobilità e Traffico cittadino***

Hobby		*lettura, internet, televisione, musica, calcetto, ciclismo, corsa, nuoto.*

Caratteristiche personali e competenze relazionali		*Nel corso delle esperienze lavorative svolte, ho avuto modo di acquisire capacità e competenze relazionali, ed anche la capacità di impegnarmi con serietà nelle mansioni in cui mi coinvolgo, di risolvere problemi, di interagire con altri, di gestire situazioni conflittuali fino alla soluzione, di operare con precisione ed affidabilità.*

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum in conformità alla legge L. 675/96 per le finalità di selezione del personale

Fabrice Ruffini